

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Рахинка  
Среднеахтубинского района Волгоградской области

**ПРИКАЗ**

от 30.08.2024

№ 287

О назначении ответственных лиц  
за организацию горячего питания  
учащихся и питьевого режима  
школы в 2024-2025 учебном году

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» в связи с началом нового учебного года, с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.2821-10),

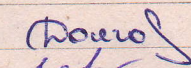
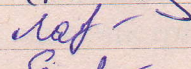
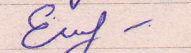
приказываю:

1. Назначить ответственными за организацию горячего питания:
  - 1.1. в школе с.Рахинка – Долгову Анну Владимировну, преподавателя-организатора ОБЖ;
  - 1.2. в школе п.Красный Октябрь – Лазареву Елену Евгеньевну учителя русского языка;
  - 1.3. в школе п.Максима Горького – Елизарову Наталью Павловну, учителя химии.
2. Утвердить должностную инструкцию ответственных за питание школьников (приложение).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ с.Рахинка

Н.С. Анохина

С приказом ознакомлены:

Дата	ФИО	Роспись
	Долгова А.В.	
	Лазарева Е.Е.	
	Елизарова Н.П.	



Утверждаю  
Директор МОУ СОШ с. Рахинка  
Н.С. Анохина



## Должностная инструкция специалиста, ответственного за организацию школьного питания

### 1. Общие положения:

- 1.1. Специалист, ответственный за организацию школьного питания (далее - специалист), назначается и освобождается от обязанностей директором школы.
- 1.2. Специалист подчиняется директору школы.

### 2. Обязанности:

Специалист обязан:

- 2.1. Руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, приказами и распоряжениями, Уставом и локальными актами школы, договором, заключенным между школой и организатором питания, санитарно-гигиеническими правилами по организации питания в общеобразовательных организациях.
- 2.2. Взаимодействовать с классными руководителями, родителями, организатором питания по вопросам совершенствования организации питания обучающихся.
- 2.3. Организовывать работу по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приёма пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (совместно с администрацией школы).
- 2.4. Проводить разъяснительно - пропагандистскую работу среди учащихся и родителей о преимуществах своевременного питания (совместно с администрацией школы).
- 2.5. Осуществлять ежедневный мониторинг охвата горячим питанием учащихся.
- 2.6. Обеспечивать наглядную агитацию в обеденном зале.
- 2.7. Организовывать изучение мнения учащихся и родителей об удовлетворённости организацией и качеством питания в школе.
- 2.8. Выявлять причины и своевременно информировать директора школы об учащихся, не питающихся в школьной столовой;
- 2.9. Своевременно вести ведомость контроля за рационом питания;
- 2.10. Осуществлять контроль:
  - за организацией дежурства учителей и учащихся в школьной столовой;
  - за закладкой сырья при приготовлении блюд (совместно с медицинским работником);
  - за работой бракеражной комиссии;
  - за соблюдением примерного 10-дневного меню;
  - за соответствием порций количеству учащихся;
  - за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением санитарного законодательства работниками пищеблока (совместно с администрацией школы, медицинским работником, родительским комитетом);
  - за осуществлением программы производственного контроля.
- 2.11. Принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами.
- 2.12. Привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.

2.13. Осуществлять своевременную выдачу квитанций на оплату питания по безналичному расчету, прием ежемесячных отчетов классных руководителей по организации питания (табель, копии квитанций об оплате).

В ведении специалиста находится следующая документация:

1. Приказ об организации питания.
2. Приказ о создании бракеражной комиссии.
3. Приказ об организации работы Совета по питанию.
4. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
5. План мероприятий по улучшению охвата горячим питанием учащихся.
6. Журнал посещения школьного пищеблока.
7. Программа производственного контроля.
8. Пакет документов на учащихся из многодетных семей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся из малоимущих семей в соответствии с порядком.

### 3. Права:

Специалист имеет право в пределах своей компетенции:

- 3.1. Вносить предложения по совершенствованию работы по организации школьного питания.
- 3.2. Контролировать организации питания в школе.
- 3.3. Повышать свою квалификацию.

### 4. Ответственность:

Специалист несет ответственность:

- за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение без уважительных причин Устава и Правил трудового распорядка школы, законных распоряжений директора, его заместителей и иных локальных нормативных актов школы;
- за применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием над личностью обучающегося;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;
- за причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлены:

<u>Долгова</u>	Долгова А.В
<u>Лазарева</u>	Лазарева Е.Е.
<u>Елизарова</u>	Елизарова Н.П.